

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА ХИХИНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
От « 16 » 09 20 19 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 10  
г.о. Чапаевск  
  
Н.В. Пылева  
Приказ № 147 – ОД  
от « 16 » 09 20 19 г.

**Положение  
о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в редакции от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598),

- Уставом ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 имени Героя России Сергея Анатольевича Хихина городского округа Чапаевск Самарской области (далее школа).

1.3. ВШК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

## **2. Цели и задачи внутришкольного контроля.**

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия деятельности школы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно- следственных связей позитивных и отрицательных тенденций, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательной деятельностью является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательной деятельности.

### **2.3. Задачи ВШК:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **3. Функции и направления внутришкольного контроля:**

#### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

#### **3.2. Направления контроля:**

- контроль образовательных результатов освоения учащимися ООП (качество результата);
- контроль качества содержания реализации образовательной деятельности (качество процесса);
- контроль условий реализации ООП (качество условий).

### **4. Содержание, виды, формы и методы ВШК**

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников следующего содержания:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация образовательных программ, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- осуществление мер по подготовке к государственной итоговой аттестации и проведение промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- организация питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся

и работников школы;

- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- ведение школьной документации (рабочие программы, поурочные планы, журналы, тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение рабочих программ (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень обученности обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение учащимися общеучебными умениями и навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды ВШК (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

#### 4.4. Формы ВШК:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
- предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном, контроле);
- комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

#### 4.5. В соответствии с целями и задачами методами ВШК являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- посещение уроков и мероприятий;
- анализ;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа и др.

### **5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1. Основания для осуществления внутришкольного контроля: годовой план работы Школы;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок:

- внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива на педагогическом совете;

5.3. внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о

нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

5.4. ВШК осуществляют директор школы или по его приказу заместители по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители методических объединений, другие должностные лица согласно должностной инструкции или функциональным обязанностям или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

5.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника.

5.6. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

5.7. Члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

5.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной, воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

5.9. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах внутришкольного контроля, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись исполнителя.

5.10. Проверяемый педагогический работник имеет право: - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами контроля.

5.11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел

- проводятся заседания педагогического или методического советов, методических объединений, совещание при директоре, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, индивидуальные собеседования;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.12. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях физических или юридических лиц, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

5.13. Директор Школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре Школы, на заседаниях методических объединений, методического и педагогического советов (с фиксацией в

соответствующих протоколах);

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

- о поощрении работников с изданием приказа;

- иные решения в пределах своей компетенции.