

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА ХИХИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено
На заседании
педагогического совета
Протокол № 2
От « 16 » 09 2019 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 10
г.о. Чапаевск


Н.В. Пылева
Приказ № 147 – ОД
от « 17 » 09 2019 г.

Положение

о методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную, на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений ОУ.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

2. Компетенции Методического совета:

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, направленную на со-

вершенствование образовательного, воспитательного процессов и инновационной деятельности.

Компетенции Методического совета:

- обеспечение методического сопровождения инновационной деятельности;
- координация деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организация их разработки и освоения;
- разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организация работы методических семинаров;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, предметных олимпиад;
- координация организации внеурочной деятельности;

- обсуждение, согласование, рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- представление членов педагогического коллектива к различным видамощрения;
- создание творческих групп.

1. Организация работы методического совета.

В состав Методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения. Состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора Учреждения.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, Педагогического совета, принимается на утверждение директором Учреждения. Методические объединения подчиняются Методическому совету.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

2. Контроль за деятельностью методического совета.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.