

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск  
\_\_\_\_\_ Н.В. Пылева

**Дорожная карта  
по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников  
ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях.	Директор ОО, замдиректора по УР (куратор РПМН в ОО)	Март 2021 г.
		Разработка Приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ОО	Директор ОО	Апрель 2021 г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников	Замдиректора по УР, куратор РПМН в ОО	Апрель 2021 г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества в общеобразовательной организации.	Директор ОО	Апрель 2021 г.
2	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (рабочее совещание, семинары, индивидуальные	Директор ОО, куратор РПМН в ОО	Постоянно
		Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО	Куратор РПМН в ОО, ответственный за работу сайта	Постоянно

3	Создание наставнических пар, триад, малых групп	Формирование потенциальных наставнических пар, триад, групп	Куратор РПМН в ОО	Апрель 2021 г.
		Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым (коучи).	Куратор РПМН в ОО	Апрель 2021 г.
		Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	Куратор РПМН в ОО	Апрель 2021 г.
4	Формирование баз наставляемых и наставников	Заполнение форм базы наставников и наставляемых	Куратор РПМН в ОО	По мере необходимости
5	Реализация программ наставничества	Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества в общеобразовательной организации.	Директор ОО, куратор РПМН в ОО	Постоянно
		Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в ОО (рабочие совещания, семинары)	Директор ОО, куратор РПМН в ОО	С 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.
6	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности в ОО.	Директор ОО, куратор РПМН в ОО	Постоянно
7	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества	Директор, куратор РПМН в ОО	Декабрь 2021 г.
8	Заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Контроль за подготовкой формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения Российской Федерации.	Директор, замдиректора по УР	Январь 2022 г.
		Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Директор, замдиректора по УР	Январь 2022 г.