

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск

_____ Пылева Н.В.

«___»_____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ДПО РСПЦ

_____ Клюева Т.Н.

«___»_____ 20 г.

**Положение о кабинете
по психолого-педагогической профилактике
деструктивного поведения
у детей и подростков при ГБОУ СОШ № 10 г. Чапаевска.**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета психолого-педагогической профилактики наркомании среди детей и подростков при МОУ-СОШ № 10 г. Чапаевска..

Кабинет психолого-педагогической профилактики деструктивного поведения среди детей и подростков является структурным подразделением ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск.

Деятельность кабинета направлена на предупреждение приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей и подростков и оказание им и их семьям квалифицированной консультативной психолого-педагогической и социальной поддержки, а также ведение организационно-методической работы по данному направлению.

Кабинет открыт учредителем ГОУ ДПО «Региональный социопсихологический центр». Кабинет создан на основании Положения о кабинетах по психолого-педагогической профилактике наркомании, утвержденного учредителем ГОУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» и приказом директора ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск.

Положение о кабинете как структурном подразделении образовательного учреждения, разрабатывается в соответствии с нормами действующего законодательства и не должно противоречить

настоящему примерному Положению и Уставу образовательного учреждения.

Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенции ООН о правах ребенка, действующем законодательством РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 31.07.98. № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

Специалисты кабинета активно взаимодействуют с государственными органами, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

Кабинет не является юридическим лицом, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск.

2.Предмет и цели деятельности кабинета психолого-педагогической профилактики деструктивного поведения у детей и подростков

Работа с образовательными учреждениями:

Просветительская работа среди педагогов ОУ района, способных активно содействовать реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждений.

Методическое обеспечение и ведение информационно образовательной антинаркотической деятельности в ОУ района, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающими с детьми и подростками по вопросам профилактики и зависимости от ПАВ.

Организация внутришкольных, межшкольных семинаров и «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов для специалистов ОУ по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде.

Внедрение в ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск существующих педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни и мотивов отказа от приема наркотиков, а также технологий мониторинга для раннего обнаружения случаев употребления наркотиков учащимися и планирования профилактических мероприятий.

Проведение конкурсов, программ, реализуемых в ОУ по профилактике наркомании.

Координация взаимодействия в ОУ по вопросам педагогической реабилитации детей и подростков, вовлеченных в употребление ПАВ, с целью оказания ОУ и учащимся квалифицированной психолого-педагогической и социальной поддержки.

Работа с детьми и подростками:

Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового и безопасного образа жизни.

Проведение коррекционной работы с детьми «группы риска», определение основных причин социальной и школьной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для учащихся, специальный психолого-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать «нет» наркотикам.

Работа с детьми и подростками, проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркотическому давлению; преодоление внутреннего психофизиологического дискомфорта, связанного с прекращением использования ПАВ.

Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.

Работа с родителями:

- 2.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости.
- 2.3.2. Организация среди родителей активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
- 2.3.3. Организация среди родителей специальных семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики наркомании среди детей и подростков.
- 2.3.4. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, а также теле- и радиопередач по проблемам профилактики наркомании.

2. Основные характеристики организации деятельности кабинета.

Штатное расписание кабинета как структурного подразделения ОУ формируется руководителем ОУ в пределах финансовых средств, выделяемых учредителем. При формировании штатного расписания учредитель и ОУ вправе использовать рекомендации

- 3.1.1. Наименование должностей специалистов, принимаемых на работу в кабинет, должно осуществляться в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям, утвержденными Министерством труда РФ.
- 3.1.2. В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета в его состав входят следующие специалисты: педагог-психолог.
- 3.2. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних, социальными работниками,

- органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков.
- 3.3. Прием детей и подростков специалистами кабинета осуществляется по инициативе родителей (лиц их заменяющих) или самих детей и подростков, в том числе анонимно.
 - 3.4. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказание консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, работники кабинета направляют подростков в соответствующие районные и городские службы.
 - 3.5. Оказание отдельных видов помощи детям осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.
 - 3.6. Данные обследования детей и подростков протоколизируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами кабинета составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.
 - 3.7. При кабинете создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах образования, здравоохранения.
 - 3.8. Родителям (или лицам их заменяющих), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.
 - 3.9. Организационная работа, ведение отчетной документации ведется в соответствии с Федеральным положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных носителях и является информацией для служебного пользования.
 - 3.10. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:
 - положение о кабинете;
 - график работы кабинета;
 - график работы специалистов;
 - журнал регистрации приема клиентов (форма журнала устанавливается руководителем ОУ).
 - 3.11. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом ОУ, учредитель и ОУ вправе использовать рекомендации по оборудованию кабинета.

3. Управление кабинетом.

- 4.1. Общее руководство работой кабинета осуществляет директор ОУ.
- 4.2. Непосредственно руководит работой кабинета заведующий, организующий работу кабинета и несущий полную ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает и представляет на

утверждение директора ОУ план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.

- 4.3. Управление деятельностью кабинета осуществляется в порядке, определенном Уставом ОУ.
- 4.4. Права и обязанности специалистов и клиентов кабинета определяются Уставом ОУ.
- 4.5. Должностные обязанности и квалифицированные требования к стажу и образованию сотрудников кабинета определяются работодателем-директором ОУ при приеме на работу специалиста.
- 4.6. При формировании должностных обязанностей и квалифицированных требований к специалистам кабинета директор ОУ вправе пользоваться рекомендациями.