

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА ХИХИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено
На заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 16.09.2019г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 10
г.о. Чапаевск

_____ Н.В. Пылева

Приказ № 147-ОД от 17.09.2019г.

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 2 от 15.09.2019г.

Положение

об оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней, Уставом ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск (далее - школа) и другими локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила проведения процедуры оценки и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- устанавливает требования к отметке и оценке результатов освоения образовательных программ;
- устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

оценка - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;

отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах от 1 до 5.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цель и задачи оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Целью оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ является определение соответствия качества их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ.

2.2. Задачи оценивания результатов обучения:

- констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль выполнения рабочих программ отдельных предметов;

- поддержка мотивационных механизмов, используемых педагогическим коллективом в повседневной работе с обучающимися;

- повышение уровня объективности в оценивании педагогом образовательных результатов обучающихся;

- обеспечение открытости системы оценивания для обучающихся и их родителей.

2.3. Задачи школьной отметки:

- позволить обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний и навыков;

- информировать родителей обучающихся об образовательных результатах ребенка;

- обеспечить возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, учебной группы, класса, параллели.

2.4. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность: оценивание осуществляется по общим критериям к данной работе, виду деятельности, заранее доведенным до сведения обучающихся;

- открытость: информация об образовательных результатах обучающегося должна быть доступна и понятна обучающемуся и его родителям.

3. Виды проведения оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ: письменная, устная, комбинированная.

3.1. Письменная проверка предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проект.

3.2. Устная проверка предполагает: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиту проекта, проверку техники чтения.

3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов.

4. Шкала отметок

Для обучающихся 2 – 11 классов в школе используется 5-бальная система оценивания:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

« 1 »- плохо.

В первом классе оценка образовательных результатов обучающихся осуществляется без фиксации в виде отметок по 5-ти балльной шкале (безотметочно).

5. Критерии выставления отметок

5.1. При оценивании учебных достижений обучающихся надо учитывать

следующие критерии:

- полноту и правильность ответа,
- степень осознанности, понимания изученного,
- языковое оформление ответа.

5.2. *Отметка «5»* ставится в случае

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя.

Освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно- измерительными материалами.

Отметка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала 66-89%, если иное не предусмотрено контрольно- измерительными материалами.

Отметка «3» ставится в случае

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала 50-65%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка «2» ставится в случае

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков. Освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка «1» ставится в случае отказа от устного ответа, от выполнения письменной работы, отсутствия ответа, письменной работы.

5.3. К отметке может добавляться знак «-», который ставится в тетрадь, дневник учащегося или проговаривается устно. Знак «-» ставится за:

- негрубые нарушения единого орфографического режима;
- неаккуратное оформление работы;
- нерациональный способ решения;

Знак «-» в электронный классный журнал не ставится.

5.4. Общая классификация ошибок

При оценке учебных достижений обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

5.4.1. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, технология, ОБЖ);

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

- нарушение техники безопасности;

5.4.2. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

5.4.3. Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- *текущие* - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал и дневник обучающегося по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля результатов обучения, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- *четвертные/полугодовые* - отметки, выставляемые в электронный классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебной четверти/полугодия во 2-9 классах и по итогам полугодия в 10-11 классах; при этом фактическим материалом для выставления четвертной/полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в электронном классном журнале текущих отметок;

- *годовые* - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал, дневник по итогам учебного года во 2-11 классах, при этом фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных/полугодовых отметок;

- *итоговые*:

отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал и дневник по итогам учебного года с учетом результатов годовой промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах;

отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал и аттестат по итогам учебного года с учетом результатов государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

7. Порядок выставления текущих отметок

7.1. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению

заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную (проверочную) работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентацию, проект), подготовленное обучающимся дома;
- творческое задание (сочинение, изложение и т.п.);
- тестирование;
- практическую работу;
- лабораторную работу;
- графическую работу;
- контроль навыка чтения;
- зачёт.

7.3. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные рабочей программой учителя по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный классный журнал, в том числе за:

- контрольную работу;
- самостоятельную (проверочную) работу;
- творческую работу (сочинение, изложение и т.п.);
- тест;
- лабораторную работу;
- практическую работу;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- зачёт.

7.4. Текущая отметка может ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

7.5. На одном учебном занятии обучающимся может быть получено, а также выставлено учителем в электронный классный журнал несколько отметок (отметка за выполненную домашнюю работу, отметка за ответ у доски и отметка самостоятельную работу; отметка за словарный диктант и отметка за ответ у доски и др. варианты).

7.6. Устный ответ обучающегося оценивается учителем сразу после ответа. Отметка сообщается обучающемуся и выставляется в электронный классный журнал.

Отметка за выполненную письменную работу заносится учителем в электронный классный журнал, как правило, к следующему уроку, за исключением:

- отметки за изложения и сочинения в начальных классах не позже, чем через два дня после их проведения;
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10 -11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 10 дней после их проведения.

7.7. Текущая отметка выставляется учителем в электронный классный журнал исключительно в целях оценки результатов обучения обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- опоздание или отсутствие на уроке;
- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

7.8. В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей или законных представителей) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала несут родители

(законные представители).

7.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по школе) с выставлением неудовлетворительной отметки;

7.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение различного вида проверочных работ, указанных в рабочей программе учителя по предмету, не освобождает его от написания пропущенной работы.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п.7.3 настоящего Положения во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, при этом:

- в случае отсутствия по уважительной причине обучающийся может получить консультацию учителя;

- в случае отсутствия по неуважительной причине обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

7.11. Обучающийся имеет право сдать задолженности по предмету в течение текущего учебного периода (четверти/полугодия) до момента выставления четвертных/полугодичных отметок.

8. Выставление четвертных/полугодичных отметок

8.1. Четвертная/полугодичная отметка отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету: усвоение теоретического материала и овладение практическими умениями и навыками.

8.2. Четвертную/полугодичную отметку по предмету выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки, или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Учащиеся, пропустившие занятия, могут компенсировать работы, относящиеся к разряду проверочных в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, по согласованию с учителями-предметниками. Оценивание пропущенного материала осуществляется в соответствии с настоящим Положением и критериями оценивания устных и письменных ответов по предметам

учебного плана, указанных в рабочей программе по предмету. Отметка в электронный классный журнал выставляется в колонку отметок за проверочную работу рядом с «н».

8.4. В случае пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени за учебный период и отсутствия отметок за работы, относящиеся к разряду проверочных в соответствии с календарно-тематическим планированием, обучающемуся в электронный классный журнал выставляется «н/а» (не аттестован) за соответствующий учебный период.

8.5. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании текущих отметок и определяются как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти/полугодия по данному предмету:

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) не ниже «2» и не выше «2,4»;
- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) не ниже «2,5» и не выше «3,4»;
- отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) не ниже «3,5» и не выше «4,4»;
- отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) не ниже «4,5».

8.6. За десять дней до окончания четверти/полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительной отметке обучающегося по предмету.

8.7. С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления возможности для коррекции оценки за четверть (полугодие) может быть предусмотрено предварительное выставление четвертной (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана за 10 дней до окончания учебного периода путём их выставления в электронный классный журнал.

8.8. Четвертная/полугодовая отметка по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал не позднее дня окончания учебного периода.

9. Выставление годовых отметок

9.1. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому

учебному предмету осуществляется по отметочной (бальной) или зачетной системе:

9.2. «Зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету учебного плана школы, по которому не предполагается балльное оценивание, т.е. обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

«не зачет» выставляется, если обучающийся не освоил программу по предмету учебного плана школы, т.е. не выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы.

9.3. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок, полученных обучающимся по данному предмету; при этом баллы округляются в большую сторону в соответствии с правилами математического округления:

- Отметка «2» выставляется, если средняя отметка по четвертям или полугодиям обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4»;
- отметка «3» выставляется, если средняя отметка по четвертям или полугодиям обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4»;
- отметка «4» выставляется, если средняя отметка по триместрам или полугодиям обучающегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4»;
- отметка «5» выставляется, если средняя отметка по триместрам или полугодиям обучающегося по предмету не ниже «4,5».

9.4. Если по итогам четвертей (полугодий) обучающийся был не аттестован, то при выставлении годовой оценки вносится запись «н/а» (не аттестован), что соответствует отметке «2».

9.5. Годовые отметки выставляются в электронный классный журнал не позднее дня окончания учебного года.

9.6. Годовые отметки являются основанием для перевода обучающихся 2-4 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

9.7. Годовые отметки по предметам учебного плана, не выносимым на

промежуточную аттестацию, выставляются в личное дело обучающегося.

10. Выставление итоговых отметок

10.1. После проведения годовой промежуточной аттестации в конце учебного года обучающимся 2-8, 10 классов выставляются итоговые отметки в баллах по предметам, которые были вынесены на годовую промежуточную аттестацию.

10.2. Итоговые отметки выставляются в электронный классный журнал не позднее дня окончания учебного года и в личное дело обучающегося.

10.3. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой и годовой промежуточной аттестации и решении педагогического совета школы до родителей (законных представителей) учащихся.

10.3. Итоговые отметки обучающимся 9, 11 классов выставляются по каждому предмету инвариантной части учебного плана, по каждому предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года, по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и др.).

10.3.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике, двум предметам учебного плана по выбору обучающихся на экзамен за курс основного общего образования определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

10.3.2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.4. Итоговые отметки обучающимся 9,11 классов выставляются в электронный классный журнал и аттестат об образовании.

10.5. Обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году, годовые и итоговые отметки «5», награждаются

похвальным листом «За отличные успехи в учении».

11. Ответственность педагогических работников, разрешение спорных вопросов

11.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценкой результатов обучения обучающихся, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающихся.

11.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный классный журнал и, по возможности, дневник обучающихся, в индивидуальных беседах с приглашением родителей (законных представителей) в школу.

11.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной, полугодовой, годовой или итоговой отметки учитель обязан принять меры к оказанию индивидуально- дифференцированной помощи обучающемуся в освоении учебной программы.

11.4. Четвертные/полугодовые, годовые и итоговые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день учебного периода. Дневники выдаются на руки обучающимся во время классного часа. Классный руководитель отслеживает осведомлённость родителей (законных представителей) обучающихся об успеваемости их детей.

12. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

12.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной общеобразовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

12.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета

предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- личные дела обучающихся,
- тетради обучающихся;
- книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»);
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

12.2.1. В личном деле выставляются годовые или итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

12.2.2. В тетрадях выставляются текущие отметки за различные виды письменных работ обучающихся в соответствии с критериями и нормами оценок (отметок) по учебным предметам.

12.2.3. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования соответственно и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

12.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относится электронный классный журнал;

12.3.1. Ведение электронных классных журналов определяется программным обеспечением системы АСУ РСО и регламентируется Положением об электронном классном журнале.