

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА ХИХИНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 10  
г.о. Чапаевск

Н.В. Пылева

Приказ № 132-ОД  
от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном Медиацентре**

**1. Общие положения**

- 1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ГБОУ СОШ №10 г.о.Чапаевск и обеспечивает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.
- 1.4. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными

источниками информации.

- 1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

## **2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра.**

### **2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:**

**2.1.1. Образовательная** — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ГБОУ СОШ №10 г.о.Чапаевск.

**2.1.2. Информационная** — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

**2.1.3.Культурная** — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

### **2.2 Цели школьного Медиацентра:**

- 2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;
- 2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;
- 2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-

образовательный процесс.

### **2.3. Основными задачами Медиацентра являются:**

- 2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся ГБОУ СОШ №10 г.о.Чапаевск;
- 2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

## **3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления Деятельности**

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьной группы в социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеоновостей, а также советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ГБОУ СОШ №10 г.о.Чапаевск.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет

руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стенах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальной сети ВКонтакте;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

#### **4. Права и обязанности членов Медиацентра**

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
  - 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
  - 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
  - 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
  - 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.
- 4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
  - 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
  - 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.
5. Заключительные положения
- 5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
  - 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.