

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА ХИХИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2025г.**

**Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 10
г.о. Чапаевск
Н.В. Пылева**

**Приказ № 106-ОД
от 29.08.2025г.**

**Положение
о социально-психологической службе**

1. Нормативная правовая база.

- 1.1. Положение о социально - психологической службе (далее - Положение) определяет организационно - методическую основу и регулирует деятельность социально – психологической службы ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевска.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка,
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ (ред. от 02.04.2014, изм. от 04.06.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
 - Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года,
 - Уставом ГБОУ СОШ № 10 г.о.Чапаевска.

2. Общие положения.

- 2.1. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Учреждения, имеет непосредственное подчинение по административной линии директору школы. Деятельность школьной социально-психологической службы ориентирована на всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 2.2. Основной целью деятельности школьной Службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание в школе благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательных отношений.
- 2.3. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

3. Цели и задачи школьной социально-психологической службы.

- 3.1. Целями Службы являются:

➤ содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися Учреждения знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся Учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2. Задачи Службы:

- выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи и оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной и психологической помощи, определение конкретных видов и форм помощи каждому из них;
- оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной психологической поддержке;
- обеспечение взаимодействия между школой и иными учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

4. Функции службы.

4.1. Социально-педагогические:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовые:

- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

Организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.

Социально-профилактические:

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

Социально-диагностические:

Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

Социально-информационные.

Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

Основные направления деятельности службы

5.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся,

воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся Учреждения;

- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляющееся на основе совместной деятельности педагогов - психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;

- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Состав социально-психологической службы

6.1. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог — психолог,
- классные руководители,
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),

- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов, согласовывая совместную работу.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

7.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

7.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью про ведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся; знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами); выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7.3. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

7.4. Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

8. Документация социально-психологической службы
 - 8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
 - 8.2. Журнал учета обращений педагогов, родителей (лиц их заменяющих).
 - 8.3. План работы социально-психологической службы.
 - 8.4. Социальные паспорта классов.